

Informationen zur Erstellung des Transcript of Records für den M.Ed.

1. Die Vorlage für das Transcript laden Sie sich am besten als Word-Datei von der Homepage des Englischen Seminars unter dem Link >Service-/ Karteizimmer< herunter.
2. Die Vorlage muss am PC ausgefüllt werden und wird dann zur Korrektur an das Servicezimmer per E-Mail verschickt (es-servicezimmer@rub.de). Dort wird das M.Ed.-Transcript in dreifacher Ausführung ausgedruckt, gestempelt und unterschrieben.
3. Fachwissenschaftliches Modul: Gesamt-CP 12; Seminar 5 CP, Übung und Vorlesung je 3 CP, Modulabschlussprüfung 1 CP; die Gesamtnote errechnet sich zu 20% aus der gewichteten Gesamtnote für Seminar, Übung und Vorlesung, zu 80% aus der Note der Modulabschlussprüfung (zur Berechnung bitte den Modulnotenrechner verwenden).
4. Das prüfungsrelevante Fachdidaktik-Modul, d.h. entweder Literaturdidaktik oder Fremdsprachendidaktik (je nachdem, in welchem Modul eine schriftliche Hausarbeit geschrieben wurde), erhält 7 CP; das nicht-prüfungsrelevante Modul 5 CP.
5. Für die Praxisstudien wird die praktikumsbegleitende Lehrveranstaltung mit 3 CP, das Kernpraktikum wird **unterhalb** der Gesamtkreditpunkte mit 3 CP aufgelistet.
6. Die Gesamtkreditierung im Studienfach Englisch beträgt 31 CP.
7. Wenn die Masterarbeit im Fach Englisch geschrieben wird, muss der exakte Titel mit auf das Transcript. Die Note kann offen bleiben und vom Prüfungsamt nachgetragen werden. Andernfalls löschen Sie bitte die Spalte für die Masterarbeit.